



Manual para padres 2023-2024



NUESTRA VISIÓN	NUESTRA MISIÓN
Nuestra visión es crear una comunidad de estudiantes que sea inclusiva, equitativa y respetuosa de las diversas perspectivas y experiencias. Trabajamos para inspirar y capacitar a nuestros estudiantes para que se conviertan en aprendices de por vida que tengan un impacto positivo en sus comunidades y en el mundo que los rodea.	Nuestra misión es proporcionar una educación integral que enfatice la comprensión conceptual, la fluidez procedimental, con una aplicación rigurosa y relevante del conocimiento. Nos aseguramos de que nuestros estudiantes reciban una educación integral con oportunidades para aprender desde una amplia gama de perspectivas, incluido el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico, habilidades para resolver problemas y participar en experiencias de aprendizaje que profundicen su comprensión de conceptos complejos en situaciones del mundo real.



Calendario escolar 2023-2024

Este es el calendario del año escolar 2023-24 para todas las escuelas públicas de NYCDOE 3K-12. Si su hijo asiste a un privado, parroquial o chárter, comuníquese con la escuela de su hijo para obtener información sobre su calendario. Tenga en cuenta lo siguiente:

- En los "días de nieve" o días en que los edificios escolares están cerrados debido a una emergencia, todos los estudiantes y las familias deben planificar la participación en el aprendizaje remoto.

Fecha	Día laborable	Evento
7 de septiembre	Jueves	Primer día de clases
21 de septiembre	Jueves	Noche de regreso a clases
25 de septiembre	Lunes	Yom Kipur- ESCUELAS CERRADAS
9 de octubre	Lunes	Día del Patrimonio Italiano/Pueblos Indígenas - ESCUELAS CERRADAS
7 de noviembre	Martes	Día de las elecciones - ESCUELAS CERRADAS
9 de noviembre	Jueves	Conferencias de padres y maestros- MEDIO DÍA PARA ESTUDIANTES
23-24 de noviembre	Jueves-Viernes	Receso de Acción de Gracias - ESCUELAS CERRADAS
25 de diciembre-1 de enero	Lunes-Lunes	Receso de invierno- ESCUELAS CERRADAS
15 de enero	Lunes	Día MLK - ESCUELAS CERRADAS
19-23 de febrero	Lunes-Viernes	Receso de invierno - ESCUELAS CERRADAS
14 de marzo	Jueves	Conferencias de padres y maestros- MEDIO DÍA PARA ESTUDIANTES
29 de marzo-1 de abril	Viernes-Lunes	Semana Santa - ESCUELAS CERRADAS
10 de abril	Miércoles	Eid al-Fitr- ESCUELAS CERRADAS
22-30 de abril	Lunes-Martes	Receso de primavera - ESCUELAS CERRADAS
16 de mayo	Jueves	Conferencias de padres y maestros: Solo por la noche- DÍA COMPLETO DE CLASES PARA ESTUDIANTES
27 de mayo	Lunes	Memorial Day- ESCUELAS CERRADAS
6 de junio	Jueves	Día de Aniversario - ESCUELAS CERRADAS
7 de junio	Viernes	Día de oficina - ESCUELAS CERRADAS
17 de junio	Lunes	Eid al-Adha- ESCUELAS CERRADAS
19 de junio	Miércoles	Juneteenth- ESCUELAS CERRADAS
26 de junio	Miércoles	Último día de clases para los estudiantes

Contenido

Lo básico:

Horario diario Llegada y salida

Llegada tardía del estudiante

Recoger a su hijo temprano

Sala médica/enfermera

Comunicación Escuela/Familia:

IS 162 correo de mochila, correo electrónico, explosiones telefónicas, notificaciones push, mensajes de texto.

Papel de los padres y tutores:

Responsabilidades

Reuniones importantes de padres

Documentos importantes

Seguridad escolar:

Visitando la escuela

Agentes de seguridad

Plan de Seguridad Escolar

Notificaciones de emergencia

Comité de Seguridad Escolar

Análisis sin previo aviso

Llevar un registro del progreso de su hijo:

Comunicación con el profesor

Informes de progreso

Boletines de calificaciones

Pruebas estandarizadas anuales

Cuenta de NYC Schools

Deberes

Estudiantes del idioma inglés

Estudiantes con necesidades especiales

Reuniones de participación de los padres del martes

Políticas médicas y de salud:

Enfermedad en la escuela

Vacunas

Emergencias Médicas

Medicamentos recetados en la escuela

Medicamentos de venta libre en la escuela

Estudiantes con alergias

Antes y después de la escuela:

Desayuno gratis/Llegada anticipada

Club de Desayuno

Clubes extracurriculares

Políticas adicionales:

Política de asistencia

Política uniforme

Política de teléfono celular

Política de calificación

Políticas de viaje en clase

Piojos

Comportamiento del Estudiante Transporte Estudiantil



LO BÁSICO

Horario diario

Desayuno gratis y llegada anticipada	7:30		
Inicio de clases	8:00		
Comienza la clase	8:05 AM ¡EN PUNTO!		
Almuerzo y Recreo	Período 4 6º Grado	Período 5º Grado	Período 6º Grado
Despido	14:20		
Despido tardío	14:30		
Despido de medio día	11:20		

Horario de la campana

Periodo	Hora
AM HR	8:00-8:10
Período 1	8:10-8:55
Período 2	8:55-9:40
Período 3	9:40-10:25
Período 4	10:25-11:10
Período 5	11:10-11:55
Período 6	11:55-12:40
Período 7	12:40-1:25
Período 8	1:25-2:10
PM HR	2:10-2:20

Lugares de llegada y salida

Llegada	6º grado-Puertas de la Avenida Willoughby
	7º y 8º grado-Puertas de la avenida Suydam
Despido	6º grado-Puertas de la Avenida Willoughby
	7º y 8º grado-Puertas de la avenida Suydam
Estudiantes de autobús	Todos los estudiantes de autobús entrarán y saldrán por las puertas principales en St. Nicholas Avenue

Cualquier estudiante que llegue a la escuela

después de las 8:00 AM se considera que llega tarde a la escuela. Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela debe registrarse en el mostrador de tarde a su llegada. Los estudiantes que lleguen tarde y no se registren serán marcados como ausentes por el día. El retraso excesivo en el 7º grado puede ser perjudicial para las perspectivas de elección de escuela secundaria de su hijo. El retraso excesivo en el 8º grado pondrá en peligro la elegibilidad de un estudiante para las actividades de fin de año de 8º grado.

Recoger a su hijo temprano

Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela por cualquier motivo, debe ser recogido. La escuela solo entregará estudiantes a los adultos (mayores de 18 años) que usted enumeró en sus tarjetas azules. Todos los estudiantes deben estar firmados fuera de la oficina principal. Tenga su identificación lista para recoger. La escuela no liberará a un estudiante sin una identificación adecuada.

Si necesita recoger a su hijo alrededor del despido, le pedimos que lo firme antes de las 2:10 PM.



Sala médica/enfermera 718-821-4860 x1051

Una enfermera está en la escuela todos los días para ayudar a los estudiantes cuando surgen lesiones u otros problemas médicos. Si su hijo visita a la enfermera con una queja o lesión, es posible que reciba una llamada telefónica ese día o una nota en la mochila, dependiendo de la gravedad de la situación. En la mayoría de los casos, los estudiantes pueden regresar a clase. En el caso de que su hijo se enferme, nos pondremos en contacto con usted utilizando la información que ha proporcionado en la tarjeta azul.

La enfermera no puede administrar medicamentos de venta libre o Rx a menos que haya un formulario de Administración de Medicamentos archivado de su médico. Los estudiantes no pueden traer medicamentos no autorizados a la escuela.

COMUNICACIÓN ESCUELA/FAMILIA

Mochila Mail

Revise la mochila de su hijo regularmente. La escuela enviará notificaciones a casa a través de mochilas de estudiantes que le informan de fechas importantes y actividades escolares.

Correo electrónico

Algunos maestros pueden optar por proporcionar sus direcciones de correo electrónico para su conveniencia. Puede encontrar una lista de todas las direcciones de correo electrónico de los maestros en el sitio web de nuestra escuela: www.is162.com encabezado: Directorio o enlace directo: <https://www.is162.com/domain/125>

Cualquier estudiante que llegue tarde o ausente de la escuela recibirá una llamada automática nocturna informando a los padres de la asistencia de su hijo. La escuela enviará explosiones telefónicas para informar a los padres de las conferencias de padres y maestros, las pruebas estatales y los talleres para padres.

Sitio web de la escuela

Obtenga actualizaciones sobre eventos escolares, programas y clubes extracurriculares. Encuentre enlaces al directorio del personal, ofertas de programas después de la escuela, sitios de ayuda con la tarea, políticas escolares, el menú diario del almuerzo y más.

162 Aplicación / Notificaciones push

Descargue nuestra aplicación para recibir notificaciones push de toda la escuela. La aplicación IS 162 le proporciona enlaces directos al correo electrónico de los estudiantes, el calendario escolar, la cuenta de NYC Schools y más. Busque "The Willoughby School" en la tienda de aplicaciones o en Google Play.

Mensajes de texto

Todo el personal de la escuela puede enviar mensajes de texto de forma segura directamente a su teléfono. Se anima a los padres a responder a cualquier mensaje de texto que reciban. Todos los mensajes de texto son privados entre usted y el remitente. No es necesario traducir los mensajes antes de enviarlos o responderlos.

Las plataformas en línea

IS 162 Twitter para mostrar eventos escolares. Síguenos en [@IS162](https://twitter.com/IS162) Visite la página de Facebook de IS 162 para mantenerse informado sobre los próximos eventos. Síguenos en facebook.com/IS162K



Siempre puede dejar un mensaje para un maestro con la oficina principal. Todos los maestros están disponibles para las conferencias de padres y maestros en un momento mutuo acordado. Programe una cita con el maestro de su hijo con anticipación o comuníquese con nuestra coordinadora de padres, la Sra. Reyes, para obtener ayuda. 718-821-4860 x1091



PAPEL DE LOS PADRES Y TUTORES

Responsabilidades de los padres / tutores

Los padres y tutores juegan un papel importante en el éxito de sus hijos en la escuela. Los padres y tutores tienen la responsabilidad de apoyar a su hijo asegurándose de que:

- Su hijo asiste a la escuela regularmente, sin ausencia excesiva.
- Su hijo llega a la escuela a tiempo.
- Su hijo completa todas las tareas.

Además, los padres deben hacer todo lo posible para:

- Lea todas las comunicaciones escolares enviadas a casa en mochilas.
- Visite el sitio web de la escuela regularmente.
- Firmar y devolver avisos, permisos, informes de progreso y boletas de calificaciones antes de las fechas solicitadas.
- Reúnase con los maestros durante las conferencias de padres y maestros.

Reuniones anuales importantes

Conozca al maestro / Noche de regreso a la escuela (septiembre)

El maestro del aula de su hijo describirá los programas de alfabetización, matemáticas y estudios sociales, así como eventos especiales, visitas a la comunidad y viajes para el próximo año. Los maestros hablarán sobre las expectativas de comportamiento y tarea, oportunidades para visitar el aula y el mejor método para la comunicación continua entre el hogar y la escuela.

Conferencias de padres y maestros (noviembre, marzo y mayo)

Estas son las reuniones más importantes del año escolar. Cuando se una a nosotros para estas reuniones, recogerá la boleta de calificaciones de su hijo y se reunirá con todos los maestros, administradores y maestros especializados de su hijo.

Documentos importantes para presentar cada año Tarjetas de contacto de emergencia (azules)

(2 por estudiante) Obtendrá 3 tarjetas azules cuando se registre, y nuevamente al comienzo de cada año escolar. Utilizamos la información de contacto que nos proporciona para comunicarnos con usted en caso de emergencia o si su hijo se enferma en la escuela. DEBE actualizar la tarjeta a mitad de año si cambia la dirección de su teléfono. Ven en persona a la oficina principal para hacer cambios. ADEMÁS, haga una lista de todas las personas a las que permitiría recoger a su hijo si no puede ser localizado.

Solicitud de almuerzo escolar (una vez por familia) Todos los estudiantes de las escuelas públicas de Nueva York son bienvenidos a disfrutar de desayuno y almuerzo gratis en la escuela. Los padres / tutores no necesitan solicitar que sus hijos reciban esas comidas. Sin embargo, estamos pidiendo a los padres que completen un formulario de comidas escolares para que las escuelas puedan tener acceso a fondos para este programa y otros. Por favor, complete el formulario en línea. También le enviaremos una copia del formulario a casa, o puede obtenerlo en la oficina principal.

Formulario de autorización de prensa (uno por estudiante) Los estudiantes a menudo usan la tecnología como parte de su aprendizaje, creando fotografías y videos para publicar en blogs de clase y escuela. Los maestros pueden publicar imágenes de los estudiantes y su trabajo en el sitio web 162, blogs escolares o en publicaciones dentro de la escuela. Un comunicado de prensa solicitando su permiso para usar estos artículos se envía a casa cada otoño y está disponible en el sitio web de la escuela.

Documentos de custodia y otros documentos legales (según sea necesario) Los documentos legales más recientes relacionados con el cuidado de custodia de un estudiante, u órdenes de protección, deben estar archivados en la Oficina General para que podamos cumplir. Formularios de adaptaciones de salud (según sea necesario) Si su hijo recibe adaptaciones médicas o se le administran medicamentos en la escuela, debe enviar un nuevo formulario a la enfermera cada año. El formulario debe ser completado y firmado por el médico de su hijo. Los formularios están



disponibles en el sitio web de <http://schools.nyc.gov> y de la enfermera.

SEGURIDAD ESCOLAR

Todos jugamos un papel en mantener a nuestros hijos seguros en la escuela. Estamos orgullosos de ser una escuela que da la bienvenida a los padres. Ustedes son nuestros visitantes más importantes y más frecuentes. Por lo tanto, es fundamental que siga los procedimientos adecuados cuando entre y salga del edificio.

Visitar la escuela

1. SIEMPRE entre y salga por la entrada principal en St. Nicholas Avenue. 2. SIEMPRE deténgase en el escritorio del agente de seguridad escolar cada vez que visite y muestre una identificación con FOTO. Use el pase de visitante que se le da mientras está en el edificio. 3. Ir directamente a la oficina principal, sala 109. 4. No deambule por el edificio ni visite otros pisos. 5. Use solo los baños para adultos en el primer piso. Los adultos tienen prohibido ingresar a los baños de los estudiantes. 6. Devuelva su pase de visitante al agente de seguridad cuando termine su visita. 7. Nunca use ninguna puerta lateral para salir de la escuela. Esto es una violación de la seguridad del perímetro, y puede sonar una alarma. ¡Use las puertas principales en St. Nicholas Street, solamente! 8. Siga estos pasos cada vez que visite, incluso si se convierte en una cara familiar en la escuela.

Agentes de seguridad escolar

Las primeras personas que lo saludan cuando ingresa a la escuela son nuestros agentes de seguridad escolar. Los agentes de seguridad escolar son parte del NYPD y trabajan en conjunto con los administradores escolares para ayudar a mantener el orden y la seguridad. Los agentes de seguridad escolar tienen las siguientes responsabilidades:

Responder a situaciones de seguridad inmediatas Ayudar al personal de la escuela a mantener la disciplina y el orden Seguir los procedimientos de control de visitantes Patrullar las áreas dentro e inmediatamente alrededor del edificio de la escuela Evitar que los intrusos entren en el edificio de la escuela Reportar incidentes graves a la administración de la escuela.

Nuestro Plan de Seguridad Escolar

Al comienzo de cada año escolar, todas las escuelas desarrollan un Plan de Seguridad Escolar. El plan describe los procedimientos que la escuela utiliza todos los días y en casos de emergencia para proporcionar un entorno seguro en el que se lleve a cabo una enseñanza y un aprendizaje efectivos. Cada plan es aprobado por la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil y el NYPD.

NOTA: Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, los planes y procedimientos específicos de respuesta a emergencias del Plan de Seguridad Escolar deben permanecer confidenciales. La divulgación de esta información está prohibida por el Reglamento A-414 del Canciller.

El Plan de Seguridad Escolar aborda las siguientes áreas principales:

Información de la escuela / programa – Esta sección enumera los miembros del personal, las horas de operación, la cadena de mando, los horarios de clase, los horarios de salida y las actividades extracurriculares.

Estudiantes con necesidades especiales – Esta sección identifica a los estudiantes con necesidades especiales de movilidad y las formas de abordar esas necesidades.

Información de respuesta a emergencias médicas – Esta sección describe los procedimientos para la difusión de información de salud de estudiantes individuales, la implementación de recomendaciones de salud y para mantener y acceder a suministros de salud y personal médico capacitado. También describe el uso y almacenamiento de desfibriladores externos automáticos (DEA).

Procedimientos y asignaciones del personal de seguridad escolar: esta sección incluye procedimientos de control de visitantes, escaneo de seguridad (cuando corresponda) y protocolos para responder a desastres específicos o condiciones de emergencia, como incendios, refugio, amenazas de bomba, paquetes sospechosos, materiales peligrosos, disparos y secuestros.

¿Qué es el Comité de Seguridad Escolar?

La Regulación A-414 del Canciller requiere que las siguientes personas sirvan en el Comité de Seguridad de una escuela: El director, el líder del Capítulo de UFT, el presidente de la PTA (o designado), el Agente de Seguridad Escolar de Nivel III de la escuela (o designado), el ingeniero de custodia, el dietista (o designado) y el oficial al mando del NYPD (o designado) del recinto local. El comité se reúne una vez al mes. Una reunión anual está abierta a todos los padres. En caso de una emergencia, el personal de la escuela trabajará en colaboración con la administración central del Departamento de Educación, el Departamento de Policía de la Ciudad de Nueva York, así como con las agencias estatales y federales según sea necesario para garantizar la seguridad



de los estudiantes y el personal escolar. IS 162 utiliza un sistema de notificación automatizado, School Messenger (SM), que tiene la capacidad de hacer llamadas telefónicas a todas nuestras familias en un corto período de tiempo.

En caso de que ocurra una emergencia, puede obtener información sobre la escuela de su hijo de las siguientes maneras: Recibir llamadas del sistema telefónico automatizado School Messenger de IS 162 Suscríbete para recibir notificaciones automáticas / mensajes de texto de la aplicación escolar de IS 162 Lea las cartas enviadas a casa con los estudiantes Suscríbete para recibir notificaciones por mensaje de texto o correo electrónico de Notify NYC:

- [Notify NYC](#)

- Llame al 311 Consulte el sitio web del Departamento de Educación en:

- [Sitio web del DOE](#)

Escaneo no anunciado

Se selecciona una escuela para escanear y el equipo de escaneo se lleva a la escuela para el día. Esta es una operación móvil realizada por el personal de Apoyo / Servicios Especiales de la División de Seguridad Escolar del NYPD y se implementa en base a una selección aleatoria o en respuesta a condiciones o circunstancias que indican el potencial de posesión de armas o violencia relacionada, como una pista o un aumento en los incidentes violentos reportados. Cualquier escuela que no tenga escaneo a tiempo completo puede estar sujeta a escaneo sin previo aviso.

LLEVAR UN REGISTRO DEL PROGRESO DE SU HIJO

Saltar la cuerda



Cree su cuenta de NYC Schools

Con una cuenta de NYC Schools, podrá ver la asistencia de su hijo, las calificaciones de la boleta de calificaciones, el registro en la escuela secundaria y la información general del estudiante en uno de los diez idiomas en una computadora, teléfono o tableta. Para configurar una cuenta, debe ser el padre o tutor legal de su hijo y vivir en la misma dirección que su hijo. Si tiene más de un hijo asistiendo a una escuela pública de la ciudad de Nueva York, puede vincularlos a todos a la misma cuenta de las escuelas de la ciudad de Nueva York. Puede registrarse en línea para obtener una cuenta de NYC Schools. Necesitará una dirección de correo electrónico válida y la identificación de estudiante de 9 dígitos de su hijo de su boleta de calificaciones. Comuníquese con el coordinador de padres para obtener un código de activación y el número de identificación de su hijo si aún no lo tiene. Luego, vaya a la página de inicio de sesión de NYC Schools Account y siga las instrucciones.

Hable con el maestro

Se insta a los padres a asistir a sus conferencias individuales de padres y maestros, pero puede comunicarse con el maestro en cualquier momento durante el año escolar si surgen inquietudes sobre el progreso de su hijo. Cómo hacer una cita con el maestro de su hijo.

- Llame a la oficina para transmitir un mensaje Enviar una nota en la mochila Enviar un correo electrónico al profesor.

Boletas de

calificaciones Las boletas de calificaciones se entregan tres veces al año. Se distribuyen en noviembre, marzo y junio. La boleta de calificaciones final se entrega el último día de clases en junio. También se puede acceder a las boletas de calificaciones a través de su cuenta de NYC Schools.

Pruebas estandarizadas Los estudiantes de secundaria en el estado de Nueva York

toman exámenes estandarizados anuales en materias académicas básicas para evaluar su dominio de los estándares de aprendizaje del estado de Nueva York.

Los estudiantes de secundaria toman exámenes en tres materias. Las pruebas ya no están cronometradas y tienen un impacto cada vez menor en la promoción o las admisiones a la escuela secundaria. Los padres pueden optar por que su hijo no tome las pruebas. Por favor hable con su maestro o el Coordinador de Padres para obtener más información

Artes del lenguaje inglés (ELA): Los estudiantes toman esta prueba en abril.



Matemáticas: Los estudiantes toman esto en mayo. Los Regentes de Álgebra se dan en junio a los estudiantes de 8º grado.

Ciencia: Los Regentes del Entorno de Vida se dan en junio a los estudiantes de 8º grado.

NYSESLAT: A los estudiantes se les administran cuatro secciones durante los meses de May y June. La primera parte del examen es Expresión oral, seguida de Comprensión auditiva, lectura y escritura.

POLÍTICAS MÉDICAS Y DE SALUD

Enfermedad en la escuela

Los niños enfermos deben permanecer en casa. Un niño con fiebre no debe regresar a la escuela hasta que hayan pasado 24 horas sin signos de fiebre. Una enfermera está en el lugar diariamente para ayudar a los estudiantes cuando surge un problema médico. Si su hijo visita a la enfermera con una queja o lesión, es posible que reciba una llamada telefónica ese día o una nota en la mochila, dependiendo de la gravedad de la situación. En la mayoría de los casos, los estudiantes pueden regresar a clase. En caso de que su hijo se enferme, nos pondremos en contacto con usted de inmediato utilizando la información de emergencia que ha proporcionado en las tarjetas de contacto azules. Por favor, mantenga esa información actualizada. Los padres pueden ser llamados para traer a un niño a casa desde la escuela debido a ciertas condiciones contagiosas, como piojos o conjuntivitis.

La ciudad de

Nueva York requiere que un formulario médico esté archivado en la escuela confirmando todas las vacunas requeridas para todos los estudiantes nuevos. El incumplimiento puede resultar en la exclusión de su hijo de la escuela.

Emergencias médicas

La escuela llamará al 911 en caso de emergencia médica, mientras intenta comunicarse con el padre o tutor. El personal de la escuela permanecerá con el niño hasta que llegue un padre o tutor, en caso de que la situación requiera una ambulancia o un viaje a la sala de emergencias. Los padres pueden dejar más instrucciones en la tarjeta azul de contacto de emergencia de su hijo.

Medicamentos recetados y tratamiento médico en la escuela

Hay pautas estrictas a seguir al administrar medicamentos recetados durante el día escolar. Si un alumno va a recibir medicamentos diariamente, el médico y los padres deben completar un formulario de administración de medicamentos cada año. Los medicamentos serán guardados por la enfermera en un gabinete cerrado con llave en la sala médica. Al final del año escolar, los padres / tutores deben recuperar cualquier medicamento sobrante de la enfermera antes del cierre de la escuela, o será desechado. Se requieren formularios para autorizar el tratamiento médico en la escuela, como el control de la diabetes y el asma. Todos los formularios se pueden obtener de la enfermera o en el sitio web del DOE. Deben ser devueltos a la enfermera y se mantendrán en el archivo. Si hay algún cambio, se debe completar un nuevo formulario antes de que se pueda administrar un nuevo medicamento o dosis.

A menos que los formularios estén archivados en la oficina de la enfermera, el personal de la escuela tiene prohibido proporcionar o administrar cualquier medicamento de venta libre a cualquier estudiante. Los estudiantes que necesitan medicamentos ocasionales para el resfriado o el dolor deben tomarlos en casa, si es posible. Si el medicamento debe administrarse en la escuela, debe ser traído y administrado por los padres. Los estudiantes no pueden llevar o autoadministrarse medicamentos en la escuela.

Si

un estudiante tiene alergias potencialmente mortales, los padres deben:

- Indique la alergia en las tarjetas azules de contacto de emergencia del niño Reúname con la enfermera de la escuela para describir completamente la afección y obtener los formularios médicos requeridos Notificar a los maestros del niño y a los ayudantes del almuerzo

Si el médico de su hijo le receta un epi pen para emergencias, hable con la enfermera para averiguar qué formularios deben enviarse. Los padres deben proporcionar plumas epi a la enfermera cada año. Los bolígrafos Epi no se pueden almacenar en IS 162 durante el verano. Todos los maestros mantienen un archivo de alerta médica en un lugar prioritario en el aula, y muchos miembros del personal están capacitados para reconocer los signos de reacción alérgica grave y administrar un bolígrafo epi.



PROGRAMAS ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

Antes de

la escuela Desayuno gratis y llegada temprana Los estudiantes pueden venir a la cafetería para desayunar gratis todos los días escolares a partir de las 7:30 AM.

Después de la escuela – Clubes y ayuda con la tarea

IS 162 Clubes después de la escuela: martes – jueves, 2:20 PM–4:00 PM. Club de cocina, club de baile, club de yoga, club de lectura, club de jardinería, correccaminos, club de anuarios, club de belleza, club de derby de caja de jabón, club de tecnología, club de líderes estudiantiles, club de estudiantes que aprenden inglés. Todos los estudiantes deben tener un permiso firmado en el archivo para quedarse para las actividades después de la escuela.

Los clubes corren 2:20–3:23. Los estudiantes que asistan solo a los clubes serán expulsados a las 3:20 de las puertas de entrada principal.

La ayuda con la tarea funciona de 3:15 a 4:00 PM. Todos los estudiantes serán despedidos a las 4:00 PM de las puertas de entrada principal. Todos los estudiantes que asisten a la ayuda con la tarea, deben asistir a un club. A los estudiantes no se les permitirá salir y volver a entrar en el edificio después de la salida.

POLÍTICAS ADICIONALES

Política

de asistencia La asistencia diaria y puntual de su hijo es fundamental para su éxito en la escuela. Y aunque algunos desafíos para la asistencia escolar de su hijo son inevitables, es importante comprender el impacto de cada ausencia. Un estudiante se considera crónicamente ausente si pierde solo dos días de escuela por mes (18 días en un año), ya sea que las ausencias sean justificadas o injustificadas. Esto es cierto para los niños desde la escuela primaria, cuando corren un mayor riesgo de quedarse atrás en la lectura. Incluso un año de ausencia crónica puede hacer que un niño se retrase académicamente y disminuir las posibilidades de que un niño se gradúe de la escuela secundaria, lo que puede tener consecuencias a largo plazo en su independencia financiera, bienestar físico y salud mental. ¿La buena noticia? ¡Asistir a la escuela todos los días aumenta las posibilidades de éxito de un niño en la escuela y en la vida!

Siga estas pautas importantes cuando su hijo esté ausente: ¿Ausente algún día? Llame a la oficina principal o envíe un correo electrónico a la Sra. Espinal el día de la ausencia. Cuando su hijo regrese a la escuela, envíe una nota explicando la ausencia. ¿Ausente dos días consecutivos? Llame a la escuela o envíe un correo electrónico a la Sra. Espinal antes del segundo día. Envíe una nota explicativa con su hijo a su regreso. ¿Ausente tres o más días? Se debe obtener una nota del médico como documentación para ausencias de más de tres días. Todas las notas se guardan en el archivo. Los niños deben recuperar todas las tareas perdidas. Haga solicitudes por escrito al maestro para recibir el trabajo perdido durante una ausencia prolongada debido a una enfermedad o crisis familiar. Programe las citas con el médico y el dentista de su hijo después del horario escolar siempre que sea posible para evitar afectar su día escolar. ¿Ausencia prolongada por viaje? Entendemos que las emergencias pueden requerir viajes, pero le pedimos que programe vacaciones familiares durante las vacaciones escolares. Envíe una nota por adelantado al maestro explicando el motivo de la próxima ausencia. Avise a la secretaria de la escuela, la Sra. Fio, en la oficina de la escuela. Las ausencias excesivas resultarán en contacto por parte de la escuela, reuniones con el trabajador social de la escuela y / o una visita a su hogar por parte del maestro de asistencia del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York. Las notas del médico proporcionadas A LA DEVOLUCIÓN nos permitirán codificar las fechas cubiertas como "médicamente justificadas", pero no hay forma de BORRAR una ausencia del registro de su hijo.

Política de

uniformes IS 162 – La Escuela Willoughby es una escuela uniforme. Todos los estudiantes deben usar el uniforme apropiado. Pedimos su apoyo mientras nos esforzamos por continuar brindando mayor seguridad. Le recomendamos encarecidamente que participe en nuestra política de uniformes. Creemos que alienta a nuestros estudiantes a experimentar un mayor sentido de identidad y pertenencia escolar, una mejora en el comportamiento de los estudiantes, un alto nivel de participación en el programa y mejorar y ampliar la excelencia académica, así como reducir los costos de ropa escolar.

El uniforme se compone de una camisa escolar solamente. Todos los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días con el uniforme escolar. Los estudiantes no pueden usar otras prendas de vestir (como una sudadera con capucha) sobre su uniforme escolar. El uniforme escolar debe ser la capa más externa de la ropa. Los uniformes se pueden comprar en la escuela.



Los estudiantes que no están en su uniforme escolar requerido recibirán una camisa de uniforme para el día y son responsables de comprar esa camisa. Si un padre no puede pagar el uniforme escolar, el padre puede solicitar una reunión con el director para que se hagan otros arreglos.

Política de teléfonos celulares

De acuerdo con la política del DOE, los estudiantes pueden tener un teléfono celular en la escuela. Sin embargo, los estudiantes no pueden usar el teléfono durante el horario escolar. Los teléfonos deben estar en silencio y colocados en la bolsa Yondr asignada. Si se descubre que un estudiante está violando la política de teléfono celular, confiscaremos el teléfono y llamaremos al padre / tutor del estudiante para recuperarlo en persona.

Política de calificación

Pruebas/Proyectos	25%
Cuestionarios/Evaluaciones Formativas	25%
Trabajo en clase/Participación	25%
Deberes	15%
Asistencia	10%

La tarea

se define por la práctica del estudiante que extiende el aprendizaje del día al entorno del hogar. Todas las asignaturas deben asignar tareas diariamente (de lunes a jueves). Cuando los maestros asignan un paquete de tareas como tarea (no debe entregarse al día siguiente), la tarea debe dividirse en partes y asignarse cada día.

La tarea se califica usando la rúbrica a continuación:

	4	3	2	1
Pulcritud	La tarea está en un paquete ordenado y es increíblemente ordenada, sin manchas ni rasgaduras	La tarea está en un paquete ordenado y está ordenada, con algunas manchas o lágrimas	La tarea está en un paquete con varias manchas o lágrimas	La tarea es desordenada, con muchas manchas o lágrimas
Terminación	Todo el trabajo asignado está completo	La mayor parte del trabajo asignado está completo	La mitad del trabajo asignado está completo	Menos de la mitad del trabajo asignado está completo
Puntualidad	La tarea se recibió en la fecha de vencimiento	La tarea llegó 1 día tarde	La tarea llegó 2 días tarde	La tarea llegó 3 días o diez días tarde
Exactitud	Todo el trabajo es correcto	La mayoría de las respuestas son correctas	Algunas de las respuestas son correctas	Poco o ninguna de las respuestas es correcta
Trabajo mostrado	Todo el trabajo se muestra meticulosamente	La mayoría del trabajo se muestra meticulosamente	Falta parte del trabajo requerido	El estudiante no mostró ningún trabajo

Política de viaje


de clase Para apoyar la instrucción en el aula, las excursiones a menudo se programan con anticipación para proporcionar a los estudiantes una experiencia de aprendizaje práctica única. Los estudiantes deben tener un permiso firmado Y estar en uniforme escolar para asistir a todas las excursiones. Si un niño no tiene un permiso firmado y / o no tiene uniforme, no se le permitirá asistir a la excursión. Si su hijo necesita un almuerzo proporcionado por la escuela, asegúrese de indicarlo en el permiso de la excursión.



Comportamiento del estudiante

Deseamos garantizar un ambiente seguro y enriquecedor que permita un aprendizaje significativo. Al comienzo de cada año escolar, los maestros dirigen las clases en discusiones sobre las expectativas de la comunidad y juntos redactan una lista de reglas de clase. Nuestro objetivo es que los estudiantes desarrollen un sentido de responsabilidad, buena ciudadanía y rendición de cuentas. El Código de Disciplina del DOE de la Ciudad de Nueva York describe los estándares de comportamiento y las intervenciones. Visite el sitio web del DOE para leer más.

Se espera que todos los estudiantes sigan todas las expectativas de comportamiento como se describe en la carta de la escuela Bee-havior .

<i>IS 162 Bee-havior Charter</i>									
	<i>Arrival & Dismissal</i>	<i>Hallways & Stairs</i>	<i>Bathrooms</i>	<i>Classrooms & Homeroom</i>	<i>Ipads & Technology</i>	<i>Cafeteria</i>	<i>School Yard</i>	<i>Clubs</i>	<i>Auditorium</i>
<i>Bee-Respectful</i>	Use kind, appropriate language. Listen and follow directions of all adults. Respect everyone's time. Arrive on time.	Use kind, appropriate language. Give others space. Use appropriate tone/volume. Take care of school property.	Give privacy. Keep it clean. Flush the toilet and leave it clean. Use quickly and quietly. Take care of school property.	Use kind, appropriate language. Listen to and follow the directions of the teacher and announcements. Ask questions when you don't know something. Help other students in your group do the work. Take care of classroom materials. Use appropriate classroom tone/volume. Stay on task. Pay attention and do not distract others. Be prepared.	Use school devices only when instructed. Listen and follow directions of all adults. No taking of photos. Only have open tabs instructed by teachers.	Enter and sit at homeroom class table. Use kind, appropriate language. Eat your own lunch. Listen and follow directions of all adults. Use appropriate tone/volume. Clean up after yourself - throw away your trash.	Use kind, appropriate language. Listen to and follow the directions of all adults. Have fun and show sportsmanship.	Use kind, appropriate language. Listen to and follow the directions of all adults. Collaborate with peers and share materials.	Use appropriate tone/volume. Take care of school property. Clap and applaud when appropriate.
<i>Bee-Safe</i>	Keep hands and feet to yourself. Walk into the building and go right to homeroom OR Walk calmly out of the building. Be where you belong. Arrive on time.	Walk on the right side of the hallway at all times. Keep hands and feet to yourself. Walk directly to your destination. Use up and down stairs closest to the classroom you are leaving. No loud noises.	Sign in and out. Return directly to class. Keep hands and feet to yourself. Wait your turn.	Keep hands and feet to yourself. Walk and enter quietly. Sit in assigned seat. No throwing objects around the room. Phone locked in Yondr pouch. Lock your locker. Put jacket/personal items in locker. No running/dancing around the room. Put all trash in the garbage.	Stay off of unauthorized sites.	Sit with legs under the table. Keep hands and feet to yourself. Stay seated until dismissed. Give others space. Line up when called, quietly - in a single line.	Keep hands and feet to yourself. Report concerns to an adult. Seek adult help if needed. Resolve conflicts peacefully. Clean up - return equipment.	Keep hands and feet to yourself. Keep phones away until dismissal. Go to the correct club.	Keep hands and feet to yourself. Sit where you're assigned. Stay seated until dismissed.

At IS 162 we all aim to feel - CONFIDENT, MOTIVATED, RESPECTED AND SAFE - All Day , Every Day
When we all behave in a respectful and safe manner, we build our confidence and stay motivated to learn and achieve our goals.

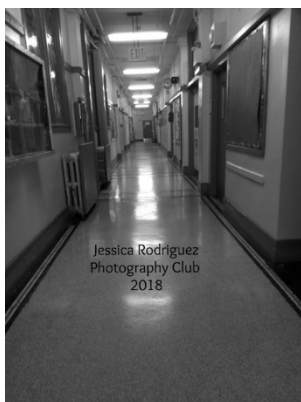
Transporte de alumnos

Los alumnos en los grados 3-6 son elegibles para transporte gratuito si residen a una milla o más de su escuela. Los alumnos en los grados 3 a 6 son elegibles para el transporte terrestre de media tarifa si residen a media milla y menos de una milla de su escuela.

Los alumnos de los grados 7 a 12 son elegibles para privilegios de tarifa gratuita en las instalaciones de transporte público si residen a 1 1/2 millas o más de la escuela. 3 A-801 TRANSPORTE DE ALUMNOS 9/5/2000 Los alumnos de los grados 7 a 12 tienen derecho al transporte de superficie con media tarifa si residen a media milla y a menos de una milla y media de su escuela.

Los alumnos de los grados K a 12 que han sido colocados en viviendas temporales (refugios para personas sin hogar, hoteles, etc.) por las autoridades públicas están exentos de los requisitos de edad y distancia mientras residan en esa vivienda temporal. En cualquier momento que un estudiante sea colocado en una vivienda temporal, se puede solicitar transporte de emergencia inmediatamente a la Oficina de Transporte Estudiantil. Todas las solicitudes posteriores para el transporte del estudiante deben seguir los procedimientos normales de documentación del alumno.

Los estudiantes designados como Educación Especial por el Comité de Educación Especial están exentos del requisito de grado mínimo y distancia. Los estudiantes de educación especial también deben cumplir con las pautas de edad estipuladas en el Manual de Transporte de Educación General de la Oficina de Transporte de Alumnos más reciente. La información actualizada de la dirección debe estar archivada para que podamos revisar sus necesidades de transporte y enviar solicitudes de transporte. Reyes si tiene alguna pregunta en nreyes24@schools.nyc.gov o 718-821-4860 x1091.



Jessica Rodríguez
Photography Club
2018

